



**Základní umělecká škola „Žerotín“ Olomouc, Kavaleristů 6,
příspěvková organizace Olomouckého kraje**

ŠKOLNÍ ŘÁD

školní rok 2017/2018

Jednací číslo:	ZUSZ 265/2017
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Klásek
Projednáno na Pedagogické radě dne:	31. 8. 2017
Účinnost:	1. 9. 2017

Předchozí znění školního řádu se ruší.
Změny ve směrnici mohou být prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Obsah:

Obecná ustanovení

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání (prominutí, slevy)

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

OBECNÁ USTANOVENÍ

- na základě ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, směrnice je součástí Organizačního řádu školy

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Školní řád pro žáky vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na internetových stránkách školy.

3. Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho základního uměleckého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin (pokud to umožňuje kapacita školy), do kterého může zařadit mimořádně talentovaného žáka ředitel školy na návrh třídního učitele a doporučení vedoucího příslušného oddělení a Umělecké rady školy
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy, pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- vystupovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- požádat o pomoc nebo radu některého z pedagogických pracovníků školy, pokud se dítě cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení, oslovený pedagog by měl sdělení věnovat náležitou pozornost

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

5. Ředitel školy:

- může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek, k tomu, aby byl žák z výše uvedených důvodů uvolněn, je třeba žádat písemně ředitele školy na předepsaném formuláři nejpozději do deseti dnů od zahájení školního roku, tiskopis je k dispozici v kanceláři školy

- může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let, uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej úplně z vyučování a hodnocení v příslušném povinném předmětu v rozsahu uznaného vzdělání, formulář žádosti o úplné osvobození z docházky do příslušného povinného předmětu je k dispozici v kanceláři školy

6. Povinnosti žáků školy:

- řídit se zásadami tohoto Školního řádu
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- docházet do vyučování pravidelně a včas
- nepoužívat během výuky komunikační technologie (mobilní telefony, tablety atd.), pokud zmíněné technologie nejsou součástí výuky, v případě nedodržení tohoto nařízení může příslušný pedagog vyzvat žáka, aby jej na dobu vyučovací hodiny vypnul nebo umístil ze svého dosahu

7. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky - SMS, elektronickou omluvenkou nebo e-mailem
- v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky - SMS, elektronickou omluvenkou nebo e-mailem
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem

9. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 Školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin
- režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na kmenové škole od 7.00 do 19.30 hod., kromě pátku, v pátek od 7.00 do 18.30 hod., výuka probíhá mimořádně dopoledne, převážně však v odpoledních hodinách a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- ve středu je vyučování ukončeno v 18.15, v tento den se budou konat veřejné a interní akce školy, konají-li se tyto akce v budově školy, je škola uzavřena až po skončení produkce
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat minimálně patnáctiminutová přestávka
- na pobočkách stanovují režim otevírání a uzavírání budovy včetně vyučovacích časů vedoucí poboček v samostatných budovách, v ostatních pobočkách, kde se vyučuje v budovách ZŠ, platí režim stanovený dohodou nebo smlouvou s příslušnou školou
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené úbory
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, v případě ohlášené nepřítomnosti učitele je stanoven rozpis dohledu a konzultačních hodin u některého z přítomných pedagogů vyučujících stejný nebo podobný hlavní předmět, popřípadě, a to zejména na pobočkách, kde v ten den nevyučuje více učitelů, se nepřítomnost učitele ohlásí zákonným zástupcům dítěte telefonicky
- nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, nahlásí tuto okolnost žák nebo zákonný zástupce do deseti minut některému z přítomných vedoucích pracovníků školy (ředitel, zástupci ředitele, kancelář školy) nebo jinému pedagogickému pracovníku školy
- úřední hodiny ředitele a vedoucích pracovníků jsou vyvěšeny v prostorách školy a na internetových stránkách školy
- vyučování se nenahrazuje, případně-li na vyučovací den státní svátek
- z mimořádných provozních nebo technických důvodů může škola vyhlásit maximálně 5x za školní rok ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování. Rodiče jsou s dostatečným předstihem informováni o případném termínu stanoveného ředitelského volna z výše uvedených důvodů.

2. Vstup a pohyb po škole:

- žák přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezuje se ve třídě nebo jiném vyznačeném místě, bezprostředně po skončení výuky žák opouští budovu
- do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka ani jiných osob
- rodiče (doprovod) žáků čekají na žáky na určeném místě
- vstup cizích osob do budovy školy je možný jen s vědomím, případně v doprovodu učitelů školy nebo technicko - hospodářských pracovníků školy
- o přítomnosti cizí osoby ve vyučování musí být předem informován ředitel školy příslušným třídním učitelem, ředitel dá souhlas jen v případě výjimečně závažného důvodu, připouští se přítomnost rodiče ve vyučovací hodině žáka na základě doporučení nebo souhlasu třídního učitele, v případě záporného vlivu na žáka nebo učitele může být účast rodiče ve vyučovací hodině po vzájemné domluvě vyloučena
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zjišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výjezdu je zajišťována pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- poučení žáků o bezpečnosti se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy
- při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy
- při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pověřený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, s organizačním zajištěním akcí škola seznámí (s dostatečným předstihem) zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou
- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních, žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek
- v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté (zapůjčené) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají, pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou a novým Občanským zákoníkem
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a nástroje
- výši nájemného pro jednotlivé nástroje stanovuje ředitel školy

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání žáků

1. Obecné zásady:

- vyučující všech předmětů před zahájením výuky seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení popsané ve Školním vzdělávacím programu a Školním řádu
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - účelem výuky není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především míru snahy a přístup žáka ke vzdělávání s přihlédnutím k jeho věku
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky
 - ředitel školy a jednotliví učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace

2. Školní kritéria pro hodnocení:

SUMATIVNÍ

- úroveň pochopení, osvojení a uplatnění dovedností ve vztahu k naplnění vzdělávacího obsahu (očekávaných výstupů - klíčových kompetencí) na základě: pololetní klasifikace, veřejných vystoupení, soutěží, ročníkových postupových zkoušek

FORMATIVNÍ

- **přístup ke studiu:** snaha o sebezdokonalování, kvalita domácí přípravy, samostatnost při plnění úkolů, pravidelnost a včasnost docházky do výuky, připravenost - učební pomůcky
- **práce v hodině:** aktivita, soustředěnost, pracovitost, tvořivost, vytrvalost a snaha
- **úroveň spolupráce:** komunikace v kolektivu, respekt, pochopení, zájem o společné dílo
- **mimoškolní aktivita:** zapojení do mimoškolních kulturních akcí – jako tvůrce nebo jako divák – koncerty, divadla, výstavy, přednášky, festivaly, workshopy...
- **schopnost sebehodnocení:** prezentace názorů a postojů, kontrola, korekce a analýza práce své, případně i svých spolužáků

3. Konkrétní průběžné formy hodnocení:

INDIVIDUÁLNÍ VÝUKA – HUDEBNÍ OBOR

- v průběhu školního roku je žák hodnocen průběžně - minimálně jednou měsíčně, a to známkou, případně i písemným slovním hodnocením, zaznamenaným do třídní knihy (elektronické ŽK)
- učitel provádí v každé hodině ústní slovní hodnocení, případně využívá i neformálního sebehodnocení žáka, na konci školního roku koná žák postupovou zkoušku, která je klasifikována, tato známka je však jen součástí celkové klasifikace

INDIVIDUÁLNÍ VÝUKA – LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR (LDO)

- učitel v hodinách slovně hodnotí, případně využívá i neformálního sebehodnocení žáka

KOLEKTIVNÍ VÝUKA – PRAKTICKÁ ČÁST (Komorní hra, Souborová hra, Literárně dramatický obor, Taneční obor)

- výkony jednotlivých žáků jsou hodnoceny slovně v každé hodině

KOLEKTIVNÍ VÝUKA – TEORETICKÁ ČÁST (Hudební nauka)

- žáci jsou klasifikováni především na podkladě průběžných písemných a ústních zkoušení, součástí hodnocení je i plnění školních kritérií

KOLEKTIVNÍ VÝUKA – PŘÍPRAVNÁ HUDEBNÍ VÝCHOVA

- v každé hodině jsou žáci neformálně hodnoceni pozitivní motivací, žáci nedostávají vysvědčení

4. Vyhodnocení průběžného hodnocení:

- pololetní a výroční klasifikaci učitelé stanovují na základě školních kritérií, tedy zohledněním absolutní vztahové normy (výkony), relativní vztahové normy (srovnání – žáci mezi sebou) a individuální vztahové normy (osobní pokrok), tedy srovnáním, porovnáním a vyhodnocením sumativní složky (splnění vzdělávacího obsahu) a formativní složky (osobní maximum a sociální dovednosti)

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - *výborný*
 - *chvalitebný*
 - *uspokojivý*
 - *neuspokojivý*
- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - *prospěl(a) s vyznamenáním*
 - *prospěl(a)*
 - *neprospěl(a)*
- v prvním pololetí dostávají žáci výpis vysvědčení
- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebným a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku
- nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- ředitel stanoví výši úplaty (školné) na období školního roku v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- školné se platí pololetně
- vedení školy nebo vyučující předá žáku či zákonnému zástupci podklady pro platbu (číslo bankovního účtu, částku a variabilní symbol)
- obvyklé termíny splatnosti:
 - do 15. září
 - do 15. února
- pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná do 15 dnů od zahájení studia

Prominutí části úplaty

- ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací, ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit

Snížení úplaty

- o snížení úplaty za vzdělávání (školného), zejména žákům se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy
- pro podání žádosti je k dispozici formulář dostupný v kanceláři školy nebo na internetových stránkách, termín osobního podání nebo poštovního doručení do kanceláře školy je do 10 dnů od zahájení studia
- je nutné doložit příslušnými doklady, že rodina pobírá sociální příplatek nebo dávky státní sociální podpory

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání § 7.

- základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení
- žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu
- o ukončení vzdělávání podle odst. 3 písm. a) nebo d) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností (stanovených: Školským zákonem, Vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a Školním řádem) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku, dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- šikana, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem účastníkům vzdělávání se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem, kázeňské opatření vyvodí ředitel školy podle závažnosti
- ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.), žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

V Olomouci dne 31. 8. 2017

Mgr. Tomáš Klásek,
ředitel školy